

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Hungarian Startup University Program keretében meghirdetett

Hungarian Startup University Program Támogatás

2021/2022 tanév, II. félév

Pályázati kód: 2020-2.1.1-XIA-HSUP-22

<b>Pályázati felhívás kódszáma</b>	2020-2.1.1-XIA-HSUP-22
<b>Pályázó intézmény</b>	Felsőoktatási intézmény, Civil szervezet
<b>Pályázat beadási határideje</b>	2022.03.16 - 2022.03.25.
<b>Keretösszeg</b>	625.680.000 Ft
<b>Várható pályázatok száma</b>	28 darab
<b>Várható Sturtaap projektek száma</b>	150-207 darab
<b>Igényelhető támogatás</b>	Hallgatónként: 4x150.000 Ft/ hallgató Intézményienként: 1x120.000 Ft/ hallgató
<b>Pályázat futamideje</b>	2022.03.01. - 2022.06.30.
<b>Pályázat értékelője</b>	Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zrt.

Az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (a továbbiakban: Kezelő szerv) az **Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zrt.** (a továbbiakban: közreműködő szerv) útján a **Hungarian Startup University Program** keretében, nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet **„Hungarian Startup University Program Támogatás”** biztosítását célzó támogatás elnyerésére, összhangban a:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

### 1.1 Hungarian Startup University Program

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) által, az Innovációs és Technológiai Minisztérium szakpolitikai támogatásával életre hívott Hungarian Startup University Program (a továbbiakban: HSUP vagy Program) Magyarország első felsőoktatási szintű startup kurzusa. A program célja, hogy felkeltse az egyetemisták érdeklődését az innováció és a vállalkozói lét iránt és növelje az általuk indított innovatív vállalkozások számát. A Program fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátíttatása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A Program megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra a bekapcsolódásra. A HSUP-hoz kapcsolódó egyetemi kurzus keretében a hallgatók számos startup szektorban tevékenykedő szakértő bevonásával ismerhetik meg a megoldásközpontú gondolkodásmódot, így az Y és Z generáció innovációs környezetbe való bevonása a generációk összekötésével valósul meg, aminek eredményeként létrejön egy „innovációs generáció”.

### 1.2. HSUP ösztöndíj

Az innovációs ökoszisztéma fejlesztésére irányzott kormányzati stratégiához, illetve szakpolitikai célokhoz igazodva, a Hungarian Startup University Program (HSUP) keretei között a magyar egyetemi hallgatók lehető legnagyobb hányada lehetőséget kap arra, hogy megismerkedjen a startupok világával, elsajátítsa a saját vállalkozás indításához szükséges szemléletmódot és technikai tudást, valamint közvetlenül is kapcsolatba kerüljön az inkubens startupokkal és nagyvállalatokkal. A Program megalapozását egy 13 ezer fős egyetemi hallgatókból álló mintán elvégzett kvantitatív kutatás jelenti. A HSUP egy két féléves egyetemi e-learning tárgy, amelynek első félévében az innovatív gondolkodásmód és a startup világ megismerése kerül a fókuszba, míg a második félévben a vállalkozások felépítésével kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatják el a hallgatók. Az első félévet sikeresen teljesítő hallgatók a második félévben csapatban dolgoznak tovább egy ötleten, melyhez havi 150 ezer forint ösztöndíjban is részesülnek. Szintén a második félévben megtörténik a hallgatók összekötése az startup és nagyvállalati szféra szereplőivel mentorálás, szakmai támogatás és egyéb felajánlások formájában. A Program fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátítása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A HSUP megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra az abba való bekapcsolódásra.

## 2. A támogatás formája

A pályázat útján visszamenetelmentes támogatás nyervek el ösztöndíj folyósítása céljából, valamint kapcsolódó intézményi támogatás, amelynek juttatásáról az ösztöndíjas hallgatóval jogviszonyban álló pályázó intézmény gondoskodik.

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

### 2.1. A támogatás összege

#### 2.1.1. Hallgatói ösztöndíj

A pályázó intézmény által a programban résztvevő ösztöndíjas hallgató számára biztosítandó összege: 150.000 Ft/hó/fő.

Amennyiben a HSUP keretein belül a hallgató több szerepkört is betölt (pl.: mentor/ szakértő, tárgyfelelős/ koordinátor), számára ösztöndíj egy jogcímen biztosítható. Amennyiben kettő vagy több szerepkörben történik meg a kifizetés, abban az esetben a személyt visszafizetési kötelezettség terheli a további szerepkörök díjazási összegének esetében.

Ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki minimum 3 maximum 5 fős projektcsapatban dolgozik, kevesebb vagy nagyobb létszámban nem indítható el a projektcsapat, és a hallgatók nem részesülnek ösztöndíjban.

A projektcsapatnak kötelező, egy általuk választott mentorral közösen dolgozni az ötlet megvalósításán a második félév során. Amennyiben ez nem valósul meg, ösztöndíj visszafizetési kötelezettség terheli a projektcsapatban dolgozó hallgatókat.

Azt a hallgatót, aki nem dolgozik a projektvezető által kiszabott feladatokon, ösztöndíj visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a HSUP hallgató önnön hibáján kívül nem tudja teljesíteni a feltételeket, abban az esetben a közreműködő szervezet külön elbírálás útján dönt a hallgató ügyéről.

### 2.1.2. Intézményi támogatás

A programban résztvevő pályázó intézményi támogatás címén minden, a Programban résztvevő ösztöndíjas hallgató után **120.000 Ft** összegű, egyszeri juttatásra jogosult, ami, a Támogatási Okiratban kerül meghatározásra.

## 2.2. A támogatás ideje

Az ösztöndíjas hallgató támogatási programon belüli jogviszonyának időtartama: **4 hónap: 2022. március 1 és 2022. június 30. között.**

## 3. Pályázat benyújtására jogosultak

### 3.1. Jelen támogatás kiírásra az alábbi pályázók jogosultak

- A pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő állami felsőoktatási intézmény, egyházi vagy alapítványi fenntartású nem állami felsőoktatási intézmény lehet, továbbá olyan civil szervezet, amely a jelen pályázatban foglalt feltételeknek megfelelnek és
- Rendelkezik a 2021/2022-es tanévre hitelesített/aláírt szándéknyilatkozattal a Hungarian Startup University Programban való részvételről.

### 3.2. További feltétel

- Az első félév végén megszervezett a hallgatók által benyújtott ötletek (one pager-ek) elbírálása, amelynek eredményeként kiválasztásra kerülnek a második félév elején ösztöndíjjal támogatott projektötletek, amelyben az ötletgazda a projektfelelős, az általa kiválasztott HSUP hallgatók (összegytemi értelemben) pedig a projektben dolgozó hallgatók;

- a 2. félév során a támogatást, a közreműködő szervezet, a pályázó intézmény részre megküldi, amely a támogatásból a programban résztvevő hallgatóknak az ösztöndíjat kiutalja;
- támogatja a HSUP kommunikációs tevékenységét a hallgatók irányába;
- HSUP program mentorközösségébe legalább egy mentort delegál;
- A HSUP hallgatók számára a második félévben legalább egy közösségszervező eseményt rendez.

## 4. Kizáró okok

### 4.1. Nem pályázhat

- aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § a-c) pontja szerint összeférhetetlennek minősül, azaz:
  - a) aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) aki az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó
- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a Pályázati Kiírásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben az ösztöndíjszerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette,

#### 4.2. Nem részesülhet, az a hallgató

- Aki az előző HSUP-n részt vett

#### 5. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

5.1. Jelen pályázati kiírás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 625.680.000 Ft, azaz hétszáznegyvenötmillió-kétszázézer forint, ami az alábbi módon oszlik meg 521.400.000 Ft hallgatói ösztöndíjakra és 104.280.000 Ft intézményi támogatás melynek forrása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész cím.

#### 6. A pályázat irányítója, kezelő szerve, kedvezményezettje és lebonyolítója

6.1. A pályázat szakmai irányítója az **Innovációs és Technológiai Minisztérium**.

6.2. A pályázat kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**.

6.3. A pályázat közreműködő szervezete: **Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zrt.**

6.4. A pályázat megvalósítója: **a pályázó intézmény**.

A pályázó megszervezi az első félév végén a hallgatók által benyújtott ötletek (one pager-ek) elbírálását, amelynek eredményeként kiválasztásra kerülnek a második félév elején ösztöndíjjal támogatott projektötletek, amelyben az ötletgazda a projektfelelős, az általa kiválasztott HSUP hallgatók (összegytemi értelemben) pedig a projektben dolgozó hallgatók. A pályázó intézmény feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának minősítése, elfogadása vagy elutasítása. A pályázó feladata továbbá az Ösztöndíj Működési Szabályzatban meghatározott intézményi feladatok ellátása.

6.5. A pályázat a **közreműködő szervezet honlapján kerül közzétételre**. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

#### 7. Ösztöndíjas időszak

7.1. Az ösztöndíjas időszak: a Pályázati Kiírás 2.2 pontjában meghatározott időszak.

7.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát követően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

#### 8. A pályázatok benyújtása

A pályázatokat 2022. március 16 – 2022. március 25. között lehet benyújtani.

#### 9. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében **egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be**. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be. A várható pályázatok száma 28 db.



## 10. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

### 10.1. A benyújtás módja

10.1.1. Elektronikusan: [hsup@xiagency.hu](mailto:hsup@xiagency.hu)

10.1.2. Postai úton: 1077 Budapest, Wesselényi u. 16/A, a borítékon kérjük feltüntetni, hogy HSUP

### 10.2. Pályázati dokumentáció

A pályázó aláírásával/hitelesítésével ellátott, kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati Adatlap, hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve,
- Költségvetés havi bontásban

### 10.3 További kötelezően benyújtandó dokumentumok

- A pályázó intézmény által aláírt szándéknyilatkozat (a Pályázati Adatlap mellékletét képező sablon szerinti formában), a fogadó felsőoktatási intézmény képviselőjének elektronikus aláírásával ellátva vagy a nyomtatott és általa kézzel aláírt okirat szkennelve PDF-ben,
- Banki felhatalmazólevél
- Az ösztöndíjra jelölt hallgatók fennálló hallgatói jogviszonyának igazolása
- Az ösztöndíjra jelölt hallgatóknak a HSUP e-learning kurzus eredményeiről szóló Elektronikus Tanulmányi Rendszerből exportált igazolása az első félévről.
- Ösztöndíjszerződés

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Excel, Power Point, PDF, JPG.

## 11. A támogatás finanszírozásának módja

11.1. Jelen kiírás esetében a pályázat keretein belül ösztöndíjjal támogatott hallgatók után hallgatóként egyszeri 120.000 Ft-összegű intézményi támogatásra jogosult a pályázó.

A támogatás az alábbi tevékenységekre fordítható:

- a HSUP kommunikációs tevékenység a hallgatók irányába,
- minimum 1 darab közösség szervező esemény a HSUP hallgatók számára,
- mentorálási, szakértői tevékenység
- tárgyfelelősi, koordinátori tevékenység

11.2. A Közreműködő szerv és a pályázó között létrejött támogatási jogviszony támogatói okirat/ támogatási szerződés alapján jön létre, amely rögzíti az ösztöndíj és az intézményi támogatás folyósításának feltételeit és szabályait. A támogatói okirat kiadását követően megkezdődhet az intézményi támogatás folyósítása a benyújtott költségterv alapján egy összegben. Az ösztöndíjak összegének folyósítása havi rendszerességgel történik a pályázó részére.

11.3. A pályázó az ösztöndíjasokkal ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződéssel azonos értékű a hallgató által elfogadott és a pályázó által rendszeresített Ösztöndíj Szabályzat. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére.

## 12. A támogatás elszámolása

A közreműködő szervezet által kiadott elszámolási útmutató alapján.

## 13. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

13.1. A benyújtott pályázatokat, a közreműködő szervezet, egyedi pályázati azonosító számmal látja el a következő módon: XIA\_HSUP\_00000/2022 a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

13.2. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a közreműködő szervezet végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 5 munkanapon belül a pályázó intézmény részére értesítést küld.

13.3. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

**FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.** Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a fogadó felsőoktatási intézmény megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

13.4. **Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.



### 13.5. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget

### 14. A pályázók Támogatói döntést követő kiértékelése

A pályázókat legkésőbb 2022. március 30. napjáig a kiírást végző intézmény elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

### 15. A támogatás folyósítása

15.1. Az ösztöndíj és az intézményi támogatás pénzügyi teljesítése a Támogatói döntés meghozatalát és a támogatói okirat hatálybalépését követően indulhat el.

15.2. A közreműködő szerv az ösztöndíjak és az ahhoz kapcsolódó intézményi támogatás összegét a pályázóknak a támogatói okiratokban meghatározott módon adja át.

### 16. A támogatás megszűnése, támogatási összeg csökkentése

16.1. A közreműködő szervezet és a pályázó közötti jogviszony megszűnik, illetőleg a támogatási összeg csökken, egyoldalúan csökkenthető:

- A támogatás pályázó részéről való elszámolás
- A támogatás pályázó általi lemondásával
- Arányosan az ösztöndíjas jogviszony megszűnésével

### 17. Nyilvánosság

17.1 A kezelő szervezet által kiadott Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek és az NKFI Alap – arculati kézikönyv alapján. A tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer és az ahhoz kapcsolódó arculati kézikönyvet, valamint az abban meghatározott, letölthető és részben szerkeszthető grafikai elemek és sablonok a kezelő szerv weboldalról érhetőek el: <https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>

17.2 A kezelő szervezet által előírt nyilvánossági elemeken túl, a közreműködő szervezet és a HSUP logóját is szükséges feltüntetni, a logók a közreműködő szervezet honlapján érhetőek el: [www.xiagency.hu](http://www.xiagency.hu)

17.3 A pályázó a nyilvánossággal kapcsolatos további információkat és tájékoztatást az alábbi [hsup@xiagency.hu](mailto:hsup@xiagency.hu) elérhetőségen kérhet.

### 18. További információ

18.1. Az pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudja

felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.

18.2. A pályázati csomag dokumentumai (Pályázati Kiírás, Pályázati Adatlap, Elszámolási útmutató) letölthetőek a közreműködő szerv weboldaláról: [www.xiagency.hu](http://www.xiagency.hu)

18.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a [hsup@xiagency.hu](mailto:hsup@xiagency.hu) elérhetőségen kaphat.